

## اعداد وتحضير وتحرير بحث كتابي

في إطار متطلبات الاعمال الموجهة فانه يلزم كل طالب وفي جميع المستويات من السنة أولى جذع مشترك حتى السنة ثانية ماستر بإعداد بحث كتابي، انطلاقا من ذلك فان هذه الورقة تقدم جملة من الارشادات تساعد الطلبة الكرام على اعداد وتحضير وتحرير بحوثهم الكتابية، وهي على النحو التالي:

1. أولا على الطلبة الكرام التثبت من عناوين بحوثهم، خاصة طلبة السنة أولى جذع مشترك، مع ضرورة الاتصال بالأستاذ المشرف لضبط العنوان جيدا وما يجب التطرق اليه.
2. ضبط خطة البحث بشكل جيد وتنظيمها بشكل مناسب يجيب على أسئلة البحث.
3. في الغالب خطة البحث تكتب على أساس التقسيم التالي:

➤ المقدمة

➤ المبحث الأول: .....

• المطلب الأول: .....

• المطلب الثاني: .....

➤ المبحث الثاني: .....

• المطلب الأول: .....

• المطلب الثاني: .....

➤ الخاتمة

➤ قائمة المراجع والمصادر.

4. يزيد او ينقص عدد المباحث والمطالب بناء على طبيعة الموضوع، الأكيد انه لا يعقل وجود مبحث أول دون ان نجد مبحث ثاني (وقد وقع في هذا الخطأ الكثير من الطلبة لهذا لا تستغربوا من هاته الملاحظة)، ولا يوجد مطلب أول دون ان نجد مطلب ثاني.
5. وجود فروع للمباحث يشير الى قدرة الطالب على ضبط الموضوع وتقسيمه بشكل جيد، لأن القصد من وراء البحوث الكتابية هو التدرب على تقنية منهجية مهمة تساعد على التحليل والمناقشة، وهي تقنية التفكير وإعادة البناء، بمعنى تفكيك عنوان موضوع الى عدة اقسام وبنائها بشكل مترابط يخدم الهدف من البحث.
6. بعد ذلك، لابد من جمع المادة العلمية والمتمثلة في عدة أنواع، من كتب، ومجلات محكمة، ومذكرات، ومقالات على شبكة الأنترنت.
7. الكتب متوفرة طبعا على مستوى مكتبة الكلية والمكتبة المركزية.
8. كما تتوفر الكثير من الكتب والمذكرات والمجلات المحكمة (المتخصصة في العلوم السياسية والعلاقات الدولية) في نسخ الكترونية في شبكة الأنترنت على الطلبة تحميلها.
9. فيما يخص المقالات فهناك بعض الكتاب المختصين في العلوم السياسية تنشر باسمهم على شبكة الأنترنت عدد من المقالات المتخصصة في العلوم السياسية، وما على الطالب فقط البحث الجيد عن طريق محركات البحث المعروفة.
10. تجنب الاعتماد على ما تنشره بعض المنتديات في شبكة الأنترنت فهي غير معتمدة.
11. البحث الجيد هو البحث الذي نجد فيه تنوعا في المراجع وبالعدد الكافي، عكس ما يقوم به بعض الطلبة من خلال الاعتماد على مرجع واحد او اثنين على الأكثر، فيصبح بذلك تلخيص لكتاب وليس بحث رصين.

12. البحث الكتابي الذي يحرره الطالب يمكن تحريره بالطريقة التقليدية (أي التحرير عن طريق الأقلام) أو استخدام جهاز الاعلام الآلي لتحريره وذلك طبعاً لمن يملك الإمكانيات، والا فالطريقة التقليدية كافية، فقط لا بد من احترام جميع قواعد التنظيم التي سنشير إليها فيما بعد.

13. هناك البعض من الطلبة لا يملكون جهاز الاعلام الآلي ويكلفون أنفسهم عناء الذهاب الى المكتبات لتحريرها هناك، ولكن هي مضيعة للجهد والمال، وخاصة ان الطالب عندها لا يستفيد شيء وسيواجه الكثير من المشاكل مستقبلاً عندما يطلب منه تحرير مذكرة، إضافة الى الأخطاء الكبيرة التي يقع فيها أصحاب المكتبات في تحرير البحوث، فنظرتهم تجارية بحتة، لهذا انا أفضل ان يقوم الطالب بتحرير بحثه بنفسه وبطريقة تقليدية مع مراعاة الشروط المطلوبة في ذلك لكي يستفيد ويتعلم من اخطائه.

14. البحث الكتابي يتكون من اقسام متعددة وهي على النحو التالي (انظر الملحق):

- ورقة الواجهة.
- ورقة تكتب فيها خطة البحث.
- ورقة أو اثنتين تكتب فيها مقدمة البحث هي من تحرير الطالب، تتضمن تمهيد للموضوع في فقرة متكونة من أربع أو خمس أسطر، السؤال الرئيسي الذي سنجيب عليه من خلال البحث (نسميه سؤال إشكالية)، الأسئلة الفرعية نفكك بها السؤال الرئيسي لا تتعدى الثلاث أسئلة ولا تقل عن سؤالين (لكل سؤال نخصص له مبحث لنجيب عليه) وتقسيمات الموضوع بمعنى الإشارة الى عناوين المباحث التي سيتضمنها بحثنا باعتبارها إجابات عن الأسئلة الفرعية المطروحة.
- ورقة يكتب فيها بخط كبير عنوان المبحث، وأسفله نكتب مقدمة صغيرة أو تمهيد للمبحث.
- ثم نبدأ في تحرير مطالب المبحث تباعاً بمعنى لا توجد فواصل بينها أي يمكن ان نبدأ في تحرير المطلب الثاني في النقطة التي انتهى فيها المطلب الأول دون الحاجة لبدئه في صفحة جديدة، وهنا لا بد من الانتباه لضرورة تحقيق التوازن بين عدد صفحات المطلب، فمن الخطأ ان نكتب مثلاً في مطلب أول 4 صفحات، والمطلب الثاني يكون في فقرة تحرر في بداية الصفحة أو نهايتها.
- عند تحرير المطلب لا بد من تنظيم الكتابة في الورقة من خلال الاعتماد على عدد من الفقرات مكونة من اربع اسطر او خمسة على الأكثر، وفي نهاية كل فقرة نضع إشارة (نسميها رقم إحالة) لنشير بها في اسفل تلك الورقة الى المرجع الذي اعتمدنا عليه، مثلاً عند نهاية الفقرة الأولى نضع رقم 1، وفي أسفل الورقة نضع نفس الرقم 1 ونكتب على يساره معلومات المرجع الذي اعتمد عليه في نقل المعلومات، وعند نهاية الفقرة الثانية نضع رقم 2، وفي اسفل الورقة وبطريقة متسلسلة نكتب الرقم 2 وعلى يساره نكتب معلومات المرجع الذي اعتمدنا عليه.
- هناك طرق محدد لكيفية تحرير معلومات المراجع (نسميها التهميش) عند تحرير المطلب وتختلف هاته الطرق باختلاف مدارسها، نحن سنعتمد مدرسة شيكاغو للتهميش ستجدونها مرفقة مع هذا الملف.
- ورقة نكتب فيها الاستنتاجات أو ملخص المبحث الأول
- ورقة نكتب فيها بخط كبير عنوان المبحث الثاني، وأسفله مقدمة صغيرة أو تمهيد للمبحث.

- ثم نبدأ في تحرير مطالب المبحث الثاني مع احترام نفس الملاحظات التي ذكرناها سابقاً.
  - عند الانتهاء من تحرير مطالب المبحث الثاني، نخصص ورقة نكتب فيها الاستنتاجات او ملخص المبحث الثاني
  - إذا كان هناك مبحث ثالث نطبق نفس التوجيهات السابقة.
  - بعد ذلك نخصص ورقة للخاتمة التي يحررها الطالب بنفسه يقوم فيها بتلخيص اهم الأفكار التي تطرق اليها في بحثه والاجابات التي توصل اليه للأسئلة التي طرحها في المقدمة.
  - بعد ذلك نخصص ورقة نكتب فيها قائمة المراجع والمصادر، نرتب فيها المراجع حسب الأنواع وهي مذكورة كذلك في الملف المرفق الخاص بمدرسة شيكاغو للتهميش.
15. على جميع الطلبة الالتزام بجميع الملاحظات التي ذكرت سابقاً، فنقطة تقييم البحث الكتابي يراعى فيها مدى التزام الطالب بتلك الملاحظات.
16. بالتوفيق للجميع، ومرحبا بكم طلبة عندنا في قسم العلوم السياسية كلية الحقوق جامعة الأغواط.

**الملحق:**

**نموذج تطبيقي يتضمن  
اقسام البحث الكتابي مرتبة  
على الطلبة الاعتماد عليه  
اثناء تحرير بحوثهم.**



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة حسيبة بن بوعلي الشلف



السنة: (أولى جذع مشترك مثلا)

المقياس: .....

عنوان البحث

.....  
.....

اشراف أستاذ المقياس في الاعمال الموجهة

اعداد الطالب

.....

.....

السنة الجامعية: 2015/2014

## خطة البحث

المقدمة

.....المبحث الأول:

.....المطلب الأول:

.....المطلب الثاني:

.....المبحث الثاني:

.....المطلب الأول:

.....المطلب الثاني:

.....المبحث الثالث:

.....المطلب الأول:

.....المطلب الثاني:

الخاتمة

قائمة المصادر والمراجع.

## المقدمة

تمهيد

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الإشكالية

.....

.....

الأسئلة الفرعية:

.....

.....

.....

تقسيمات الموضوع

.....

.....

.....

.....

.....

## المبحث الأول:

عنوانه.....

## تمهيد للمبحث

.....  
.....  
.....

اعداد الأستاذ ملوكي سيفيان



المطلب الأول: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المطلب الثاني: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....

.....  
.....  
.....

3 .....

.....  
.....  
.....

4 .....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المطلب الثالث: .....

.....  
.....  
.....  
.....

1 .....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....  
.....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المبحث الثاني:

.....

تمهيد للمبحث

.....

.....

.....

عبد الأستاذ ملوكي سيفيان

المطلب الأول: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....  
.....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المطلب الثاني: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه



**المبحث الثالث:**

.....

**تمهيد للمبحث**

.....

.....

.....

الأستاذ مولاي سيفيان



المطلب الأول: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....  
.....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المطلب الثاني: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....  
.....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه

المطلب الثالث: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

2 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

3 .....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

4 .....  
.....

---

1 التهميش حسب الطريقة المذكورة في مدرسة شيكاغو  
2 تهميش المرجع حسب نوعه  
3 تهميش المرجع حسب نوعه  
4 تهميش المرجع حسب نوعه



## قائمة المصادر والمراجع

### أولا الكتب:

1. تكتب معلومات الكتب حسب مدرسة شيكاغو.
2. .
3. .

ملاحظة: ترتب أسماء الكتاب ترتيبا ابجديا انطلاقا من الاحرف الأولى للقب الكاتب:

**أبجد، هوز، حطي،، كلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ.**

### ثانيا مقالات المجلات المحكمة:

1. تكتب معلومات الكتب حسب مدرسة شيكاغو.
2. .
3. .

ملاحظة: ترتب أسماء الكتاب ترتيبا ابجديا انطلاقا من الاحرف الأولى للقب الكاتب

**أبجد، هوز، حطي، كلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ.**

### ثالثا مقالات الأترنت

4. تكتب معلومات الكتب حسب مدرسة شيكاغو.
- 1.
2. .
3. .

ملاحظة: ترتب أسماء الكتاب ترتيبا ابجديا انطلاقا من الاحرف الأولى للقب الكاتب

**أبجد، هوز، حطي، كلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضظغ.**